

## 2.6 Taken ontwerpen

Coördinator rol:

2.5 Projectmanagement

**2.6 Taken ontwerpen**

2.7 Crossfunctioneel management



## 2.6 Taken ontwerpen

### Coördinator – rol

De rol van coördinator houdt in: het coördineren van het werk van twee of meer werknemers, werkgroepen of werkeenheden wier werk van elkaar afhankelijk is. In de rol van coördinator is het uw taak ervoor te zorgen dat de werkstroom soepel verloopt en dat activiteiten worden uitgevoerd volgens hun relatieve belangrijkheid, met een minimum aan frictie tussen individuen, werkgroepen of werkeenheden. Maar dit betekent niet langer dat men het werk moet routiniseren. Evenmin betekent het dat u alle beslissingen neemt over het werk en de werkstroom.

### 2.6 Taken ontwerpen

Tien jaar geleden beschouwden de meeste mensen werk en taak als vrijwel synoniem. De werkwereeld is aan het veranderen. Op dit moment zijn steeds meer mensen zelfstandig en / of hebben slechts een tijdelijke of parttime werkrelatie met een organisatie. Ook de mensen die een fulltime functie in een organisatie hebben, brengen niet noodzakelijkerwijs veel tijd op hun werkplek (kantoor) door of werken zogenaamd 'normale' uren. Zij kunnen telewerken. Wat zijn de implicaties van de veranderende aard van het werk voor u als manager?



### Inhoud:

- Structurering
- Taak- en functievorming
- Vormen van arbeidsverdeling
- Taakbenadering
- Soorten organisaties
- Arbeidsvoldoening: taakverbreding, taakroulatie, taakverrijking
- Coördinatiemechanisme: invulling
- Motivatie: invulling, management

Tijdsduur: 2 dagdelen (2 x 1)